



Municipalité Saint-Paul-de-Montminy
309, 4^e Avenue
Saint-Paul-de-Montminy, Québec
G0R 3Y0
Tél. : 418-469-3120
Fax : 418-469-3358
Courriel : municipalitest-paul@globetrotter.net

SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DÉMOLITION OU DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT

INFORMATIONS GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Mme <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/>	Nom et prénom		
Adresse		Ville		Code postal
Téléphone (résidence) () -		Téléphone (cellulaire) () -		Téléphone (travail) () -
Courriel				

INFORMATIONS GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (SI DIFFÉRENT DU PROPRIÉTAIRE)

Mme <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/>	Nom et prénom		
Adresse		Ville		Code postal
Téléphone (résidence) () -		Téléphone (cellulaire) () -		Téléphone (travail) () -
Courriel				

LOCALISATION DES TRAVAUX (SI DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT)

Adresse complète ou numéro de lot

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Travaux exécutés par	<input type="checkbox"/> Propriétaire :
	<input type="checkbox"/> Entrepreneur :
	Nom de la compagnie :
	Numéro de licence (RBQ) :
Date de début des travaux	/ /
Date de fin des travaux	/ /
Valeur approximative des travaux	\$

TYPE DE BÂTIMENT À DÉMOLIR OU DÉPLACER

<input type="checkbox"/> Bâtiment principal, précisez :	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire, précisez :
<input type="checkbox"/> Autre :	

DÉTAILS

Dimensions du bâtiment à démolir ou déplacer :

Largeur : Profondeur : Hauteur : Superficie de plancher :

Démolition complète <input type="checkbox"/>	Démolition partielle <input type="checkbox"/>
Méthode de démolition utilisée (à la main, machinerie, etc.) :	
Lieu d'entreposage des débris provenant de la démolition :	
Emplacement projeté à la suite du déplacement (veuillez inscrire l'adresse ou le numéro du lot) :	

RAISON JUSTIFIANT LA DÉMOLITION / DÉPLACEMENT

--

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ANALYSE DE VOTRE DEMANDE

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande de certificat d'autorisation de démolition ou déplacement dûment complété
<input type="checkbox"/>	Des photographies de toutes les façades du bâtiment à démolir ou déplacer
* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.	

Votre demande de permis sera traitée une fois que tous les documents requis nous auront été fournis. La municipalité dispose de 30 jours pour procéder à l'émission ou au refus du permis ou du certificat.

Si vous êtes locataire, entrepreneur en charge du projet ou toute autre personne en responsabilité de la demande de permis, vous devez nous fournir une procuration du propriétaire. Si vous êtes propriétaire depuis moins de trois mois, vous devez nous fournir l'acte de vente notarié.

Vous devez être en possession du permis avant de commencer les travaux.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des lois et règlements d'urbanisme en vigueur.

Signature	Date
-----------	------